प्रेयक,

अतर सिंह, उप सचिव, उत्तरांचल शासन।

सेवा मे,

महानिदेशक, चिकित्सा स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण, उत्तरांचल, रेहरादून ।

चिकित्सा क्षनुभाग-3 देहरादून: दिनांक : 24 भार्च, 2005 विषय: नागरिक चिकित्सालय रानीखेत जनपद अल्पोड्। के भवन निर्माण की स्वीकृति महोदय,

उपर्युक्त विषयक आपके पत्र सं0-7प/1/ना0चिकि0/18/2002/952 दिनांक 17 जनवरों 2005 के संदर्भ में तथा शासनारंश संख्या 165/चि0-3-2001-100/2001 दिनांक 2.1.2002 तथा 659/xxviii(3)-2004-100/2001 दिनांक 20 अंक्टूबर 2004 के क्रम में मुझे यह कहने का निर्देश धुआ है कि भ्री राज्यपाल नहींदम विलीय वर्ष 2004-05 चारिक चिकित्सालय रानीखेत के भवन निर्माण शंतु संलग्नकानुसार क्0 10,00,000.00 (२०० दस लाख मात्र) की धनराशि क्षे व्यय की सहर्ष स्थीकृति निम्नांकित शर्तानुसार प्रदान करते हैं।

- 1- एक पुरत फ्राविधानों को कार्य करने से पूर्व विस्तृत प्रस्ताव बनाकर सक्षम फ्राधिकारी से स्वीकृति प्राप्त कर लें।
- 2- कार्यं कराते समय लो०नि० विभाग के स्वीकृट विशिष्टियों के अनुरूप कार्य कराये तथा कार्य को गुणवला पर विशेष यस दिया जाये। कार्य की गुणवला का पूर्ण उत्तरदायित्व निर्माण एजेन्सी का होगा।
- 3. भूमि उपलब्ध होने के परचात हो धनराशि आहरित की जाएगी तथा त्तपरचात निर्माण इकाई, लोक निर्माण विभाग, अल्पोड़ा, उत्तरांचल को उपलब्ध कराई जायेगी। स्वीकृत धनराशि का उपभोग प्रत्येक दशा में इसी वित्तांच वर्ष के भीतर सुनिश्चित किया जायेगा।
- 4. स्वीण्त धनराशि के आहरण से संबंधित बाऊचर संख्या एवं दिनांक की सूचना तत्काल उपलब्ध कराई जायेगी तथा धनराशि का ब्दय वित्तीय हस्तपुस्तिका में उल्लिखित प्राविधानों में बजट मैनुअल तथा शासन द्वारा समय-समय पर निर्गत आदेशों के अनुसार किया जाना सुनिश्चित किया जायेगा।
- 5- आगणन में उल्लेखित दरों का विश्लेषण सम्बन्धित विभाग के अधीक्षण अधियना द्वारा स्वीकृत/ अनुमोदित दरों में जो दरे शिड्यूल ऑफ रेट में स्वीकृत नहीं है अथवा बाजार भाव से भी ली गयों हो, की स्वीकृति निवमानुसार अधीक्षण अभियन्ता को अनुमोदन आवश्यक होगा।
- 6- कार्य करने से पूर्व विरुत्त आगणन/मानचित्र गठित कर नियमानुसार सक्षम प्राधिकारो प्राविधिक से स्वीक्ति प्राप्त करनी होगी, बिना प्राविधिक स्वीकृति के कार्व प्रारम्भ न किया जाय।

- 7- कार्य पर उतना हो ध्यय किया जायेगा जितना कि स्वीकृत मानक है। स्वीकृत मानक से अधिक व्यय-कदापि न किया जाय।
- 8- एक मुरत प्राविधान को कार्य करने से पूर्व विस्तृत आगणन गठित कर नियमानुसार सक्षम प्राधिकारों से स्वीकृति प्राप्त करना आवश्यक होगा।
- 9- कार्य कराने से पूर्व समस्त औपचारिकताएं तकनोकि दृष्टि के मध्य नजर रखते एवं लोक निमाण विभाग द्वारा प्रचलित दरो/विशिष्टियों के अनुरूप ही कार्य को सम्पादित कराते समय पालन करना सुनिश्चित करें ।
- 10- कार्य करने से पूर्व स्थल का भली भौति निरीक्षण उच्च अधिकारियों एवं भूगर्भवेता के साथ आवश्य करा ले। निरीक्षण के पश्चात् आवश्यकतानुसार निर्देशों तथा निरीक्षण टिप्पणी के अनुरूप कार्य किया जाये।
- 11- आगणन में जिन मदों हेतु जो राशि स्वीकृत को गयी है, उसी मद पर व्यय किया जाए, एक मद का दूसरों मद में व्यय कदाप न किया जाए। निर्माण सामग्री को प्रयोग में लाने से मूर्व किसो प्रयोगशाला से परीक्षण करा लो जाय,उपयुक्त पायी जाने वाली सामग्री को प्रयोग में लाया जाए।
- 12- स्वीकृत धनराशि को वित्तीय एवं भीतिक प्रगति आख्या प्रत्येक दशा में माह की 07 तारीख तक निर्धारित प्रारूप पर शासन को उपलब्ध कराई जायेगी। यह भी रूपछ किया जाएगा कि इस धनराशि से निर्माण का कौन सा अंश पूर्णतया निर्मित किया गया है।
- 13- निर्माण के समय यदि किसी कारणवरा यदि परिकल्पनाओ/विशिष्टयों में बदलाव आता है तो इस दशा में शास्त्र की मूर्व स्वीकृति आवश्यक होगी ।
- 14- निर्माण कार्य से पूर्व नींच के पू-भाग की गणना आवश्यक है, नींच के धू-भाग की गणना के आधार पर ही भवन निर्माण किया जाय।
- 15- उक्त भवन के अधूरे/निर्माणाधीन कार्यों को शीध प्राथमिकता के आधार पर पूर्ण किया जाए त्तपरचात परिवय को उपलब्धता के आधार पर नवे कार्य प्रारम्भ किया जाए।
- 16. बजट मैनुअल, विलोय इस्तपुस्तिका, स्टोर पर्चंज रूल्स, डी.जी.एस.एन.डी. की दरे अथवा टैंडर/कोटेशन विषयों के संबंध में शासन द्वारा समय-समय पर जारी आदेशों का अनुपालन किया जाए।
- 17. धनराशि का आहरण/व्यय आवश्यकतानुसार एवं फितव्ययता को ध्यान में रखकर किया जाए।
- 16- उक्त व्यय वर्ष 2004-05 के आय-व्ययक में अनुदान संख्या ~12 के लेखाशीर्थक 4210 -चिकित्सा तथा लोक स्वास्थ्य पर पूंजीगत परिव्यय आयोजनागत -01 शहरों स्वास्थ्य सेपामें, 110- अस्पताल तथा औषधालय, 12 तहसील विशिष्ट चिकित्सा 24-वृहत निर्माण कार्य के नामे 'डाला जायेगा।
- 19- यह आदेश बित्त विभाग के अशा0 सं0- 1889/बित्त अनुभाग-2/2005 दिनांक 23.3.05 में प्राप्त सहमति से जारी किये जा रहे हैं ।

संलग्नक - यद्योकत

(अदर सिहं)

उप सचिव

भवदीय

## पुरासंग- 101/xxviii (3)2005-100/2001 स्ट्रीइनॉव्हित

प्रतिलिपि निन्निलखत को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रीपेत :-

- 1- महालेखाकार, उत्तरांचल, माजरा देहरादून ।
- 2- निदेशक, कोषागार, उत्तरांचल ,देहरादून।
- उ- फोपाधिकारी, देहरादून।
- 4- 🎤 मुख्य चिकित्सा अधिकारी अल्पोड्ग।
- 5- जिलाधिकारी, अल्पोड्।।
- 5- परियोजना प्रवन्धक, लोक निर्माण विभाग अल्पोडा ।
- 7- निजी सचिव मा० मुख्यमंत्री उत्तराचल।
- 8- विल अनुभाग-2
- १- गार्ड फाईस ।

आज्ञा है. — १२ च्या विकास स्थापना क्षा कर्म क्षा क्षा क्षा क्षा कर्म क्षा कर क्षा कर्म क्षा कर्म क्षा कर्म क्षा कर्म क्षा कर क्षा कर्म क्षा कर क्षा कर क्षा कर्म क्षा कर्म क्षा कर क्षा क्षा कर कर क्षा कर क्षा कर क्षा कर क्षा कर क्षा कर क्षा क

वप सचिव

## शासनारेश संज-101/xxviii (३)2005-100/2001 दिनोंक 24/3 /os का संलगक

(धनग्रशि लाख रूपमें में)

क्रांस,	জাৰ্ঘ কা নাম	निर्नाण इकाई	लनव	पूर्व मे अवमुक्त अवमुक्त धनराशि	100
1	नागरिक चिकित्सालय रानीखेत का भवन निर्माण	7.7.1	132.00	79.31	10.00
		योग			10.00

(ह्य दस लाख मात्र)

अतर सिंह

उप संविव